



INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

La Revista Semestre Económico (RSE), es una revista científica de ciencias económicas de difusión virtual con periodicidad semestral revisada por pares externos de doble ciego.

El propósito de RSE es difundir los resultados de la investigación y la producción intelectual en el campo de las ciencias económicas para contribuir al fortalecimiento de potencialidades innovadoras y contribuir a la resolución de los problemas de la sociedad civil, de los entes gubernamentales y las iniciativas empresariales en el ámbito nacional e internacional.

Los manuscritos a ser presentados en la Revista Semestre Económico (RSE) del Instituto de Investigación (II) de la Facultad de Ingeniería Económica (FIE) en la Universidad Nacional del Altiplano (UNA) Puno, deben presentar las características que se describen en la Tabla 1:

Tabla N° 1: Características y requisitos formales según categorías de artículos aceptados por la Revista del Semestre Económico

Categoría del artículo de investigación	Nro. palabras resumen	Nro. palabras clave	Nro. de páginas	Tablas y Figuras	Nro. de referencias bibliográficas
Artículos originales	200 - 300	3-6	10 - 30	6	25
Artículos breves de revisión*	150 - 250	3-5	10 - 25	4	50
Artículos breves teóricos	150 - 250	3-5	10 - 25	4	15
Artículos breves metodológicos	150 - 250	3-5	10 - 25	4	15

*Invitación de comité editorial

Los manuscritos se presentarán a espacio y medio, en formato A4 (21 por 29,7 cm), con tipo de letra Times News Román, tamaño 12 puntos, con líneas numeradas y señalar la categoría que postula (Tabla 1). Los Márgenes deben estar formateado 2.5 cm por cada lado. No se aceptan notas al pie de página.

En la primera página (carátula) se hará constar el título del artículo, nombre del autor (es), institución al que pertenezcan y el correo electrónico. Los editores del IIE de la FIE en la UNA Puno, se reservan los derechos legales de reproducción del contenido, permaneciendo intactos la autoría. Luego, en la segunda hoja, inicia el trabajo, sin ningún tipo de dato identificativo de los autores para ser remitido a los árbitros externos.

Los autores pueden enviar su manuscrito en cualquier época del año, sin embargo, es preferible tener en cuenta el cronograma de recepción indicada en la tabla N° 2:

Tabla N° 2: Cronograma de la recepción y publicación en la Revista del Semestre Económico

	Recepción	Publicación	Recepción	Publicación
Artículos científicos	Hasta el 15 de abril de cada año.	Junio de cada año	Hasta el 31 de Octubre de cada año.	enero de cada año.

Tiempo estimado de publicación de manuscritos. El tiempo que transcurre entre la recepción del artículo y la primera respuesta de los árbitros, es de uno a dos meses; y el tiempo entre la recepción y el tiempo que se estima para su publicación, es de tres (3) meses.

POLÍTICA DE PLAGIO

AL ser la RSE revista científica, mantiene una política antiplagio (software Similiary Check) que tiene como objetivo garantizar que todos los trabajos evaluados y publicados sean verificados previamente.

POLÍTICA DE ÉTICA

La RSE está inmerso en cumplir los altos estándares de comportamiento ético y tomar todas las medidas posibles contra cualquier negligencia profesional que se lleve a cabo en todas las etapas del proceso de publicación de la revista. Cumple con las pautas y las buenas prácticas de Conducta responsable de investigación (CRI) de integridad científica, publicaciones establecidas por el Committee on Publication Ethics (COPE) (Comité de Ética de Publicaciones).



ESTRUCTURA PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Título del Artículo: Se redacta en español e inglés en promedio de 8 a 15 palabras, debe ser atractivo, innovador, preciso, claro y expresar el contenido del escrito; no utilizar nombres comerciales ni abreviaturas, ya que podrían tener diferentes significados en diferentes campos.

Autor (es) e institución (es) a la que pertenece(n), escribir el primer nombre, primer apellido (autor principal), inicial de primer nombre y apellidos de los siguientes autores; referenciados con superíndice asterisco (*). Debe indicarse la filiación institucional, el correo electrónico y el código ORDIC

Resumen y Abstract se redacta en español e inglés, versión reducida del artículo, es puntual escrito en tiempo pretérito y un sólo párrafo en un máximo entre 200 y 300 palabras en artículos originales y estudios de caso, y entre 150 a 250 palabras en artículos de revisión, teórico y metodológicos, ya que, se refiere a un trabajo ya realizado (Tabla 1). Incluye introducción, materiales y métodos, resultados y discusión (IMRYD). No escribir en siglas y abreviaturas, no citar referencias ni presentar ninguna información ni conclusión que no figure en el artículo.

Palabras clave (Keywords), un mínimo de tres y máximo de seis descriptores o palabras clave que indique la esencia del trabajo de investigación. Debe figurar al final del párrafo de resumen (abstract) y redactado en español e inglés. Y se deben presentar en orden alfabético y separado con una coma

Introducción (¿Cuál es el problema objeto de estudio y por qué se estudió?): Introduzca la investigación describiendo la problemática, citando la referencia bibliográfica según la categoría (ver Tabla 1) o indicadores de evidencia empírica; explicar la importancia del tema y el objetivo del trabajo de investigación

Materiales y métodos (¿Cómo y con qué materiales se realizó estudio?): considerar en forma concisa el tipo de estudio, población, tamaño de muestra, tipo de muestreo, instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis estadístico y/o econométrico. Solo los procedimientos nuevos (técnicas) se necesitan detallar para facilitar la réplica para otros investigadores.

Resultados (¿Qué se encontró en la investigación?): Claro y conciso. La presentación de los resultados en forma secuencial y por objetivos específicos. Apoyados con tablas y figuras (mapas, fotos, diagramas y gráficos) mejorará la claridad de los resultados.

Discusión (¿Qué significa lo encontrado?): Se analizan y explican los propios resultados y comparan con los conocimientos previos (referencia bibliográfica). Se busca defender la validez y confiabilidad del estudio. La discusión sigue la estructura de los resultados, sin títulos ni subtítulos.

Conclusiones (cuál es la posición del investigador con relación al tema investigado): Es el resumen de la interpretación de los resultados con recomendaciones sugeridas. Da respuesta a la problemática y la hipótesis del estudio.

Reconocimientos: a las personas e instituciones que contribuyeron en el trabajo de investigación.

Tablas y Figuras: numeradas en forma correlativa en números arábigos, indicando en el texto el lugar aproximado en el que deben incorporarse. Asimismo, las tablas y figuras deben estar estrictamente ajustado al estilo APA (solamente debe considerarse líneas horizontales y no verticales). Cada una se presentará en un



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
REVISTA SEMESTRE ECONOMICO



documento aparte (Tabla 1, Tabla 2,... o Figura 1, Figura 2,...) y deberán ser enviadas sin claves de acceso que impidan la edición final (una figura se considera gráfica, dibujo o fotografía). En caso de las tablas adjuntar los datos en Excel.

Citas y referencias bibliográficas: Utilice las normas de American Psychological Association,

Normas APA 7.^a edición, versión revisada y ampliada 2020

(<https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2020-08-12.pdf>)

Asegúrese de que todas las referencias citadas en el texto también deberían estar presentes en la lista de referencia bibliográfica (y viceversa). Se recomienda utilizar gestor de referencia bibliográfica (EndNote, Mendeley u otro programa). Las citas y la referencia bibliográfica deben estar relacionadas con el tema de investigación y de publicaciones recientes (preferentemente los últimos cinco años y de revistas indizadas). A continuación, se detalla para cada caso:

ENVIO DE LOS MANUSCRITOS A LA REVISTA SEMESTRE ECONOMICO

La administración de la revista Semestre Económico se realiza a través de la plataforma virtual del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional del Altiplano. Por lo que, primero es necesario registrarse como autor (nombres, correo electrónico, número telefónico, país, especialidad, título de artículo). Luego en la sección Enviar Manuscrito (Adjuntar el manuscrito Archivo en Word y datos en Excel) en la siguiente dirección: <http://revistas.unap.edu.pe/journal/index.php/SECONOMICO> Además, es necesario adjuntar una solicitud de aceptación de las condiciones para la publicación en la revista.